

# *Regulamin organizacyjny*



## §1. Postanowienia ogólne

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą: „30 MED SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ” akta rejestrowe prowadzone przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy W Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000999151, NIP: 5273025071, REGON: 523487490, kapitał zakładowy w wysokości 5 000 zł.
2. Podmiot Leczniczy został wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) przez Wojewodę Mazowieckiego, numer Księgi Rejestrowej: 000000280015
3. W celu wykonywania działalności leczniczej w ramach podmiotu leczniczego wyodrębnia się Zakład Leczniczy – jednostkę lokalną z numerem REGON: 52348749000011, pod nazwą „CENTRUM MEDYCZNE 30 MED ” przy ul. Niskiej 30/U2, 01-046 Warszawa.
4. Jednostką organizacyjną Zakładu Leczniczego jest Centrum Medyczne 30 MED, w ramach której funkcjonuje jedenaście komórek organizacyjnych:
  - a) Gabinet medycyny estetycznej,
  - b) Gabinet zabiegowy,
  - c) Poradnia chirurgii ogólnej,
  - d) Poradnia chirurgii ogólnej dla dzieci,
  - e) Poradnia chirurgii plastycznej,
  - f) Poradnia dermatologiczna,
  - g) Poradnia dermatologiczna dla dzieci,
  - h) Poradnia fizjoterapeutyczna,
  - i) Poradnia medycyny sportowej,
  - j) Poradnia medycyny sportowej dla dzieci,
  - k) Punkt pobrań materiału do badań.

## §2. Podstawa funkcjonowania

1. Podmiot leczniczy (dalej: „30 MED ”) działa na podstawie:
  - a) Umowy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
  - b) Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych,
  - c) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (dalej: „UoDzL”),
  - d) Ustawy z dnia 27 września 1997 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
  - e) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
  - f) innych przepisów, dotyczących podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym aktów wykonawczych do wymienionych wyżej ustaw.
2. 30 MED działa w oparciu o:
  - a) Wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) przez Wojewodę Mazowieckiego – numer Księgi Rejestrowej: 000000280015 oznaczenie organu: W[14] oraz zgodnie z tym wpisem,
  - b) Niniejszy Regulamin organizacyjny, stworzony zgodnie z art. 23, 23a i 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej; a także
  - c) uchwały organów spółki.

## §3. Cele

1. Podstawowe cele 30 MED to:
  - a) organizowanie i wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu specjalności funkcjonujących komórek organizacyjnych w Podmiocie leczniczym, przez osoby do tego uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
  - b) podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludzi oraz poprawy ich funkcjonowania przez całe życie,
  - c) propagowanie zachowań prozdrowotnych,
  - d) inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania,
  - e) stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług.



## §4. Zadania

1. Do głównych zadań 30 MED należy:
  - a) konsultacje lekarskie oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy i pozostały personel medyczny,
  - b) promocja zdrowia i edukacja zdrowotna,
  - c) organizowanie i wykonywanie diagnostyki i niezbędnych badań,
  - d) wykonywanie drobnych zabiegów, w tym zabiegów chirurgicznych,
  - e) stosowanie terapii działających leczniczo na problemy skórne,
  - f) propagowanie holistycznego podejścia do zdrowia i medycyny,
  - g) orzekanie o stanie zdrowia pacjentów zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i według obowiązujących przepisów prawa,
  - h) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów,

## §5. Zakres udzielanych świadczeń

1. 30 MED prowadzi działalność w ramach ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
2. Zakres świadczeń udzielanych przez 30 MED obejmuje w szczególności:
  - a) Gabinet medycyny estetycznej świadczy pozostałą opiekę ambulatoryjną z zakresu dermatologii i wenerologii,
  - b) Gabinet zabiegowy udziela świadczeń z zakresu pozostałej opieki ambulatoryjnej w dziedzinie dermatologii i wenerologii, chirurgii ogólnej oraz chirurgii plastycznej,
  - c) Poradnia chirurgii ogólnej realizuje leczenie ambulatoryjne specjalistyczne z zakresu chirurgii ogólnej,
  - d) Poradnia chirurgii ogólnej dla dzieci realizuje leczenie ambulatoryjne specjalistyczne z zakresu chirurgii dziecięcej,
  - e) Poradnia chirurgii plastycznej realizuje leczenie ambulatoryjne specjalistyczne z zakresu chirurgii plastycznej,
  - f) Poradnia dermatologiczna realizuje leczenie ambulatoryjne specjalistyczne z zakresu dermatologii i wenerologii,
  - g) Poradnia dermatologiczna dla dzieci realizuje leczenie ambulatoryjne specjalistyczne z zakresu dermatologii i wenerologii,
  - h) Poradnia fizjoterapeutyczna realizuje rehabilitację ambulatoryjną w ramach dziedziny fizjoterapii,
  - i) Poradnia medycyny sportowej realizuje leczenie z zakresu medycyny sportowej,
  - j) Poradnia medycyny sportowej dla dzieci realizuje leczenie z zakresu medycyny sportowej,
  - k) Punkt pobrań realizuje pobieranie materiałów do badań w ramach diagnostyki laboratoryjnej (badania laboratoryjne).

## §6. Miejsce udzielania świadczeń

1. 30 MED udziela świadczeń w pomieszczeniach Zakładu leczniczego, pod następującym adresem: ul. Niska 30/U2, 01-046 Warszawa.
2. Dni i godziny przyjmowania pacjentów są następujące:
  - a) poniedziałek: 10–18
  - b) Wtorek: 10–20
  - c) Środa: 10–20
  - d) Czwartek: 10–20
  - e) Piątek: 10–20
  - f) Dwie wybrane soboty w miesiącu: 10–14,
  - g) Niedziela i święta: nieczynne.

## §7. Struktura organizacyjna

1. Strukturę organizacyjną podmiotu leczniczego tworzy jedno przedsiębiorstwo o schemacie, przedstawionym w niniejszym paragrafie w punktach poniżej.
2. W ramach podmiotu leczniczego 30 MED wyodrębniony został Zakład Leczniczy o nazwie Centrum Medyczne 30 MED, w ramach którego funkcjonuje jedna jednostka organizacyjna o takiej samej nazwie (adres: ul. Niska 30/U2, 01-046 Warszawa) wraz z komórkami organizacyjnymi.

3. Strukturę jednostki organizacyjnej stanowią następujące, wyodrębnione komórki organizacyjne:

- a) Gabinet medycyny estetycznej,
- b) Gabinet zabiegowy,
- c) Poradnia chirurgii ogólnej,
- d) Poradnia chirurgii ogólnej dla dzieci,
- e) Poradnia chirurgii plastycznej,
- f) Poradnia dermatologiczna,
- g) Poradnia dermatologiczna dla dzieci,
- h) Poradnia fizjoterapeutyczna,
- i) Poradnia medycyny sportowej,
- j) Poradnia medycyny sportowej dla dzieci,
- k) Punkt pobrań materiału do badań.

## *§8. Organizacja i przebieg procesu udzielania świadczeń w podmiocie leczniczym*

1. Wszystkie świadczenia realizowane w ramach 30 MED udzielane są wyłącznie przez personel medyczny i pomocniczy który posiada odpowiednie kwalifikacje do ich wykonywania i spełniających odpowiednie wymagania zawodowe i zdrowotne.
2. 30 MED organizuje wszystkie świadczenia z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego, o których mowa w §7 niniejszego Regulaminu, w sposób umożliwiający pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania z tych świadczeń.
3. Proces udzielania świadczeń w ramach 30 MED rozpoczyna się rejestracją pacjenta.
4. Rejestracja pacjentów odbywa się telefonicznie lub mailowo, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego albo za pośrednictwem panelu rezerwacji online, dostępnym w serwisie Booksy. Rejestracji można dokonać osobiście bądź za pośrednictwem członków rodziny albo osób trzecich, z wyznaczeniem dnia oraz godziny udzielania świadczenia.
5. W rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać dokument tożsamości – w każdym przypadku, gdy istnieje potrzeba potwierdzenia tożsamości osoby. A w razie takiej konieczności, także dokument potwierdzający okoliczność bycia rodzicem lub opiekunem prawnym w przypadku małoletnich pacjentów.
6. Przy rejestracji pacjent może złożyć pisemne oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną za życia pacjenta i po jego śmierci.
7. Warunkiem uzyskania świadczenia zdrowotnego w 30 MED jest wyrażenie zgody na udzielenie świadczeń, zgodnie z art. 17, 18 i art. 26 Ustawy z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
8. Po zarejestrowaniu się, pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia w gabinecie.
9. Długość każdej wizyty jest dostosowana do indywidualnych potrzeb pacjenta, przy czym ogólne (szacunkowe) ramy czasowe trwania wizyt kształtują się następująco:
  - a) pierwsza wizyta: 30 - 60 minut,
  - b) badanie: 15 minut,
  - c) konsultacja: 15 - 30 minut,
  - d) zabiegi z zakresu dermatologii, chirurgii i medycyny estetycznej: 15 - 60 minut.
10. Po zgłoszeniu się na wizytę w wyznaczonym dniu i o określonej godzinie może okazać się, że czas oczekiwania pacjenta na wizytę ulegnie wydłużeniu w wyniku przedłużenia się wizyty poprzedniego pacjenta lub konieczności wykonania pilnej konsultacji u innego pacjenta. Niezależnie od powyższego personel 30 MED dokłada starań aby zaplanowane i umówione wizyty odbywały się zgodnie z planem i ustaloną godziną.
11. W przypadku rezerwacji wizyty/wizyt, bez względu na sposób rejestracji, pacjent zobowiązany jest do dokonania opłaty rezerwacyjnej, która zostanie zaliczona na poczet kosztów zrealizowanego świadczenia zdrowotnego.



12. Opłata rezerwacyjna wynosi 300 zł w przypadku wizyty umówionej do lekarza i 150 zł w przypadku wizyty umówionej do kosmetologa. Opłaty rezerwacyjnej można dokonać:
- przelewem na rachunek bankowy 06105010121000009081831233.
  - BLIKIEM,
  - za pośrednictwem platformy Przelewy24.
- W opisie przelewu należy wpisać: „opłata rezerwacyjna” oraz określić datę i godzinę planowanej wizyty. Opłata rezerwacyjna jest wymagana również każdorazowo w przypadku rezerwacji wizyty za pośrednictwem systemu Booksy.
13. 30 MED na 48 godzin przed planowaną wizytą, wysła do pacjenta wiadomość SMS z przypomnieniem o terminie i miejscu wizyty. Pacjent powinien potwierdzić lub odwołać termin wizyty.
14. Opłata rezerwacyjna nie jest zwracana, jeżeli pacjent nie stawi się na umówionej wizycie i nie odwoła wizyty na co najmniej 48 godzin przed jej planowanym terminem.
15. W przypadkach losowych niezawinionych i nieleżących po stronie pacjenta, pacjent ma prawo złożyć wniosek o zwrot opłaty rezerwacyjnej. Wniosek składany jest mailowo na adres kliniki: kontakt@n30.clinic i rozpatrywany jest indywidualnie przez kierownika podmiotu leczniczego.
16. Pacjent zobowiązany jest do przybycia do kliniki przynajmniej 5 minut przed planowanym zabiegiem w celu przygotowania się do zabiegu (przebranie się, uzupełnienie potrzebnej dokumentacji zabiegowej itp.). Zabieg może być skrócony przez specjalistę o czas spóźnienia pacjenta. Spóźnienia powyżej 15 minut mogą skutkować odmową wykonania zabiegu lub przeprowadzenia konsultacji przez specjalistów 30 MED.
17. Bezpośrednio przed planowaną wizytą pacjent jest zobowiązany potwierdzić swoją tożsamość okazując dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem.
18. 30 MED nie może odmówić udzielenia świadczenia osobie, która potrzebuje jego natychmiastowego wykonania ze względu na bezpośrednie zagrożenia zdrowia lub życia. Udzielenie świadczenia takiej osobie ma pierwszeństwo przed pacjentami, których zdrowie lub życie nie jest bezpośrednio zagrożone.
19. W przypadku konieczności wykonania uzupełniającego badania diagnostycznego, konsultacji specjalistycznej lub zabiegu w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego, świadczenia te realizowane są niezwłocznie. W tym celu 30 MED może współpracować z innymi podmiotami, w tym z innymi lekarzami lub kierować na badania lub inne czynności medyczne do odpowiednich placówek i specjalistów.
20. W miarę możliwości konsultacje lub badania towarzyszące powinny odbywać się w tym samym pomieszczeniu, bez konieczności przechodzenia pacjenta do innego pomieszczenia. Dopuszcza się przejście pacjenta do innych pomieszczeń, jeśli uzasadnione jest to niezbędnym wyposażeniem technicznym lub warunkami przeprowadzenia konsultacji (zabiegu).
21. W trakcie udzielania świadczeń przez 30 MED, pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego działania.
22. Proces udzielania świadczeń przez 30 MED wymaga pełnego poszanowania praw pacjenta, ochrony jego danych osobowych oraz ochrony małoletnich – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
23. Na każdym etapie udzielania świadczeń przez 30 MED, pacjent ma prawo do złożenia skargi na zachowanie lub czynności personelu 30 MED. Skargi przyjmuje Kierownik 30 MED, o którym mowa w §13. niniejszego Regulaminu.
24. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę złożoną pisemnie, Kierownik 30 MED jest obowiązany udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.
25. W zakresie świadczeń, Pacjentowi zapewnia się:
- przeprowadzanie z Pacjentem wywiadu lekarskiego,
  - rzetelne oraz zgodne z najnowszą dostępną wiedzą medyczną udzielanie świadczeń zdrowotnych na najwyższym poziomie,
  - dostosowanie pomieszczeń do stanu zdrowia i stopnia niepełnosprawności pacjenta,
  - systematyczne i rzetelne prowadzenie kompleksowej dokumentacji medycznej,
  - zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji w związku z udzielaniem świadczeń,
  - sterylizację narzędzi oraz utrzymywanie porządku i sterylności gabinetu,
  - przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, zasad BHP oraz innych postanowień niniejszego Regulaminu.



## §9. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego

1. Komórki organizacyjne, o których mowa w §7 punkcie 3 niniejszego Regulaminu, współdziałają z sobą w celu zapewnienia właściwej opieki nad pacjentami 30 MED.
2. W razie dostrzeżenia przez personel 30 MED niepokojących objawów dotyczących stanu zdrowia pacjenta, niezwłocznie podejmuje się stosowne działania i w razie konieczności organizuje specjalistyczną pomoc medyczną (np. wzywa pogotowie).
3. Do zadań komórek organizacyjnych, o których mowa w §7 punkcie 3 niniejszego Regulaminu należą w szczególności:
  - a) GABINET MEDYCZYNY ESTETYCZNEJ:
    - I. stosowanie terapii mających działanie lecznicze na problemy skórne:
      - leczenie nadpotliwości,
      - osocze bogatopłytkowe,
      - profilaktyka zmarszczek z użyciem toksyny botulinowej,
      - inne,
    - II. przeprowadzenie wywiadu z pacjentem,
    - III. ocena dokumentacji medycznej pacjenta, jeżeli będzie to konieczne,
    - IV. przeprowadzanie badań diagnostycznych (albo wystawianie skierowań na takie badania), jeżeli zachodzi taka konieczność,
    - V. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) GABINET ZABIEGOWY:
    - I. wykonywanie zabiegów takich jak:
      - iniekcja z użyciem toksyny botulinowej i innych produktów medycznych,
      - stosowanie urządzeń i technologii medycznych - laseroterapii, podcierwieni i inne,
    - II. przeprowadzenie wywiadu z pacjentem,
    - III. ocena dokumentacji medycznej pacjenta,
    - IV. wykonywanie drobnych zabiegów,
    - V. przeprowadzanie badań diagnostycznych (albo wystawianie skierowań na takie badania), jeżeli zachodzi taka konieczność,
    - VI. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - c) PORADNIA CHIRURGII OGÓLNEJ:
    - I. udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki oraz leczenia schorzeń wymagających interwencji chirurgicznych,
    - II. konsultacje kwalifikacyjne przed zabiegami operacyjnymi, a także konsultacje kontrolne po zabiegach,
    - III. przeprowadzenie wywiadu z pacjentem,
    - IV. ocena dokumentacji medycznej pacjenta, jeżeli będzie to konieczne,
    - V. przeprowadzanie badań diagnostycznych (albo wystawianie skierowań na takie badania), jeżeli zachodzi taka konieczność,
    - VI. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - d) PORADNIA CHIRURGII OGÓLNEJ DLA DZIECI:
    - I. udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki oraz leczenia schorzeń dzieci, które wymagają interwencji chirurgicznych,
    - II. konsultacje kwalifikacyjne przed zabiegami operacyjnymi dzieci, a także konsultacje kontrolne po zabiegach,
    - III. przeprowadzenie wywiadu z pacjentem,
    - IV. ocena dokumentacji medycznej pacjenta, jeżeli będzie to konieczne,
    - V. przeprowadzanie badań diagnostycznych (albo wystawianie skierowań na takie badania), jeżeli zachodzi taka konieczność,
    - VI. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - e) PORADNIA CHIRURGII PLASTYCZNEJ:
    - I. udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki i leczenia rekonstrukcyjnego,
    - II. wykonywanie zabiegów:
      - usuwanie nadmiaru tkanki tłuszczowej (liposukcja),
      - korekty powłok brzusznych,
      - korekty obwistości ramion,
      - uniesienie piersi (mastopeksja),
      - obustronne powiększenie piersi,
      - korekcja asymetrii / niedorozwoju piersi
      - redukcja piersi,
      - usunięcie ginekomastii,



- III. przeprowadzenie wywiadu z pacjentem,
  - IV. ocena dokumentacji medycznej pacjenta, jeżeli będzie to konieczne,
  - V. przeprowadzanie badań diagnostycznych (albo wystawianie skierowań na takie badania), jeżeli zachodzi taka konieczność,
  - VI. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- f) **PORADNIA DERMATOLOGICZNA:**
- I. udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak:
    - udzielanie porad i konsultacji w zakresie leczenia chorób dermatologicznych i wenerologicznych,
    - leczenie chorób skóry, tkanki podskórnej, tkanki łącznej,
    - leczenie wad wrodzonych i rozwojowych skóry,
    - ustalanie wskazań do leczenia szpitalnego,
    - kontynuacja leczenia po zakończonej hospitalizacji,
  - II. przeprowadzenie wywiadu z pacjentem,
  - III. ocena dokumentacji medycznej pacjenta, jeżeli będzie to konieczne,
  - IV. przeprowadzanie badań diagnostycznych (albo wystawianie skierowań na takie badania), jeżeli zachodzi taka konieczność,
  - V. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- g) **PORADNIA DERMATOLOGICZNA DLA DZIECI:**
- I. Udzielanie świadczeń zdrowotnych dla dzieci takich jak:
    - udzielanie porad i konsultacji w zakresie leczenia chorób dermatologicznych i wenerologicznych,
    - leczenie chorób skóry, tkanki podskórnej, tkanki łącznej,
    - leczenie wad wrodzonych i rozwojowych skóry,
    - ustalanie wskazań do leczenia szpitalnego,
    - kontynuacja leczenia po zakończonej hospitalizacji,
  - II. przeprowadzenie wywiadu z pacjentem,
  - III. ocena dokumentacji medycznej pacjenta, jeżeli będzie to konieczne,
  - IV. przeprowadzanie badań diagnostycznych (albo wystawianie skierowań na takie badania), jeżeli zachodzi taka konieczność,
  - V. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- h) **PRACOWNIA FIZJOTERAPEUTYCZNA:**
- I. świadczenie usług rehabilitacji,
  - II. przeprowadzenie wywiadu z pacjentem,
  - III. ocena dokumentacji medycznej pacjenta, jeżeli będzie to konieczne,
  - IV. przeprowadzanie badań diagnostycznych (albo wystawianie skierowań na takie badania), jeżeli zachodzi taka konieczność,
  - V. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- i) **PORADNIA MEDYCYNY SPORTOWEJ:**
- I. udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny sportowej,
  - II. wykonywanie bądź zlecanie badań diagnostycznych,
  - III. wykonywanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych,
  - IV. przeprowadzenie wywiadu z pacjentem,
  - V. ocena dokumentacji medycznej pacjenta, jeżeli będzie to konieczne,
  - VI. przeprowadzanie badań diagnostycznych (albo wystawianie skierowań na takie badania), jeżeli zachodzi taka konieczność,
  - VII. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- j) **PORADNIA MEDYCYNY SPORTOWEJ DLA DZIECI:**
- I. udzielanie świadczeń zdrowotnych dla dzieci z zakresu medycyny sportowej,
  - II. wykonywanie bądź zlecanie badań diagnostycznych,
  - III. wykonywanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych,
  - IV. przeprowadzenie wywiadu z pacjentem,
  - V. przeprowadzenie wywiadu z pacjentem,
  - VI. ocena dokumentacji medycznej pacjenta, jeżeli będzie to konieczne,
  - VII. przeprowadzanie badań diagnostycznych (albo wystawianie skierowań na takie badania), jeżeli zachodzi taka konieczność,
  - VIII. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- k) **PUNKT POBRZAŃ:**
- I. pobieranie materiału do badań, w szczególności:
    - krwi,
    - moczu,
    - kału,

- II. przeprowadzenie wywiadu z pacjentem,
- III. ocena dokumentacji medycznej pacjenta, jeżeli będzie to konieczne,
- IV. przeprowadzanie badań diagnostycznych (albo wystawianie skierowań na takie badania), jeżeli zachodzi taka konieczność,
- V. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

## *§10. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń*

1. 30 MED w swojej działalności może współpracować z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie obustronnej umowy o współpracy.
2. Nadzór nad prawidłowością procesu udzielania świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez inne podmioty wykonujące działalność leczniczą sprawuje Kierownik 30 MED, o którym mowa w §13. niniejszego Regulaminu.

## *§11. Sposób pobierania opłat za świadczenia*

1. 30 MED udziela świadczeń pełnopłatnych, które mogą być, zgodnie z przepisami UoDzL lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością.
2. Za udzielone świadczenia pacjenci wnoszą opłaty na rzecz 30 MED.
3. Wysokość opłat określa cennik przedstawiony na stronie internetowej 30n.clinic. Cennik jest na bieżąco aktualizowany.
4. Świadczenia realizowane są na podstawie indywidualnego rozliczenia z pacjentem.
5. Płatność regulowana jest przed albo po wykonaniu świadczenia – w zależności od ustaleń z pacjentem bądź na zasadach opisanych w odrębnym dokumencie.
6. Zapłata za świadczenia może być dokonana gotówką, kartą płatniczą lub przelewem bankowym.
7. Każda wpłata pacjenta musi zostać wprowadzona przez personel 30 MED do kasy fiskalnej, a pacjent musi otrzymać paragon fiskalny (lub fakturę).

## *§12. Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz zasady i wysokość opłat za jej udostępnienie*

1. Dokumentacja medyczna jest prowadzona i udostępniana zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie o dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
2. 30 MED zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. 30 MED udostępnia dokumentację, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu:
  - a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie upoważnionej przez pacjenta,
  - b) innym podmiotom udzielającym świadczeń, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń,
  - c) innym osobom, organom i podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na zasadach i w zakresie określonych w tych przepisach.
4. Po śmierci pacjenta, prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia.



5. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
  - a) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć,
  - b) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
  - c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta,
  - d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
  - e) na informatycznym nośniku danych,
  - f) przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i przekazanie w sposób określony w lit. d i e powyżej, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów – w przypadku prowadzenia dokumentacji w formie papierowej.
6. Za udostępnienie dokumentacji medycznej:
  - a) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
  - b) na informatycznym nośniku danych,
  - c) przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i przekazanie w sposób określony w punkcie 4 lit. d i e powyżej, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów – w przypadku prowadzenia dokumentacji w formie papierowej 30 MED może pobierać opłatę.
7. Opłaty, o której mowa w punkcie 6, nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
  - a) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób, o którym w punkcie 6,
  - b) w związku z postępowaniem, o którym mowa w art. 17d ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, prowadzonym przez Rzecznika Praw Pacjenta,
  - c) w związku z postępowaniem, o którym mowa w art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o badaniach klinicznych produktów leczniczych stosowanych u ludzi (Dz. U. poz. 605), prowadzonym przez Rzecznika Praw Pacjenta,
  - d) w związku z postępowaniem w sprawie świadczenia kompensacyjnego, o którym mowa w art. 67v ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
8. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20, p. 2 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
9. Za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 8 niniejszego paragrafu.
10. Za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych, opłata nie może przekraczać 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 8 niniejszego Paragrafu.
11. Wysokość opłat będzie ustalana i aktualizowana zgodnie z uregulowaniami niniejszego Paragrafu oraz obowiązującymi przepisami prawa poprzez sporządzenie i podpisanie przez Kierownika Podmiotu Leczniczego dokumentu „Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej” stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
12. Podanie treści dokumentu „Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej” do wiadomości pacjentów następuje przez jego wywieszenie w widoczny sposób w miejscu udzielania świadczeń oraz poprzez udostępnienie ich na stronie internetowej: n30.clinic

## §13. Sposób kierowania podmiotem leczniczym

1. Kierownikiem podmiotu leczniczego jest Zarząd 30 MED (określana w niniejszym Regulaminie również jako: „Kierownik Podmiotu Leczniczego”), a jego członkowie podejmują działania określone przepisami oraz niniejszym regulaminem zgodnie z zasadami reprezentacji oraz przepisami kodeksu spółek handlowych.
2. W razie nieobecności Kierownika lub zastępcy Kierownika kompetencje kierownicze przejmuje upoważniony do tego pracownik lub Prokurent

Spółki (jeżeli został powołany), wskazany przez Kierownika 30 MED, stosownie do zaistniałej sytuacji.

3. Do zadań Kierownika Podmiotu Leczniczego należą w szczególności:
  - a) kierowanie pracą personelu działalności podstawowej i pomocniczej,
  - b) podejmowanie decyzji dotyczących mienia 30 MED,
  - c) reprezentowanie Podmiotu leczniczego w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych,
  - d) podejmowanie decyzji w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem umów o pracę, umów cywilnych, a także przyznawaniem nagród i premii,
  - e) kontrolowanie przestrzegania przez pracowników i osoby udzielające świadczeń na podstawie umów innych niż umowa o pracę przepisów BHP i przeciwpożarowych,
  - f) przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej,
  - g) realizowanie polityki finansowej,
  - h) opracowywanie planów finansowych i inwestycyjnych oraz nadzór nad ich realizacją,
  - i) wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność,
  - j) nadzór nad jakością udzielanych świadczeń,
  - k) zatwierdzanie harmonogramów pracy osób udzielających świadczeń w podmiocie,
  - l) działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
  - m) nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należytym stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad BHP,
  - n) dbanie o udzielanie świadczeń wyłącznie przez personel o odpowiednim stanie zdrowia i niezbędnych kwalifikacjach fachowych,
  - o) dbanie o odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne.

## §14. Monitoring

1. W 30 MED prowadzony jest monitoring w pomieszczeniach zakładu leczniczego, a dokładnie w: pomieszczeniach recepcyjnych oraz w korytarzu głównym a także przed wejściem do budynku, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników.
2. Monitoring prowadzony jest za pomocą trzech urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu, skierowanych na wejście główne oraz recepcję.
3. Monitoring prowadzony jest przy uwzględnieniu konieczności poszanowania intymności i godności pacjenta, w tym przekazywanie obrazu z monitoringu w sposób uniemożliwiający ukazywanie intymnych czynności fizjologicznych, potrzebę zastosowania monitoringu w danym pomieszczeniu oraz konieczność ochrony danych osobowych.
4. Kierownik 30 MED odpowiada za wykorzystywanie monitoringu zgodnie z przepisami prawa.
5. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu zawierające dane osobowe, 30 MED przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez – 1,5 miesiąca.

## §15. Postanowienia końcowe

1. Regulamin organizacyjny ustala Kierownik 30 MED.
2. Kierownik 30 MED ma prawo do zmiany treści regulaminu, w szczególności w przypadku:
  - a) zmian w rodzaju, zakresie lub sposobie (w tym w miejscu) udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot Leczniczy,
  - b) zmian w przepisach mających wpływ na zakres lub treść Regulaminu oraz na obowiązki prawne Podmiotu Leczniczego,
  - c) zmian danych Podmiotu Leczniczego,
  - d) zmian struktury organizacyjnej Podmiotu Leczniczego,
  - e) innych zmian w zakresie funkcjonowania Podmiotu leczniczego, które wiążą się z koniecznością uwzględnienia ich w Regulaminie Organizacyjnym,
  - f) potrzeby opublikowania dodatkowych informacji lub ich doprecyzowania m.in. w ramach realizacji obowiązku informacyjnego względem pacjentów,
  - g) zmian w zakresie pobierania opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej,
  - h) zawarcia umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych,
  - i) konieczności poprawienia treści niniejszego Regulaminu, w tym postanowień, które okazały się niejasne lub mogące wprowadzać w błąd,

- j) w innych szczególnie uzasadnionych sytuacjach.
3. W przypadku zmiany cennika udzielanych świadczeń zdrowotnych, Kierownik 30 MED niezwłocznie załącza aktualny cennik do Regulaminu i podaje się do wiadomości pacjentów przez ich wywieszenie w widoczny sposób w miejscu udzielania świadczeń oraz na stronie internetowej.
  4. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności ustawa o działalności leczniczej, ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawa o zawodzie lekarza i lekarza dentyisty a także ustawa o zawodach pielęgniarki i położnej.
  5. Aktualne informacje dotyczące:
    - a) rodzaju działalności leczniczej oraz zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych,
    - b) wysokości opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej,
    - c) wysokości opłat za świadczenia zdrowotne, podaje się do wiadomości pacjentów przez ich wywieszenie w widoczny sposób w miejscu udzielania świadczeń oraz na stronie internetowej n30.clinic.
  6. Podanie pozostałych informacji zawartych w treści niniejszego Regulaminu do wiadomości pacjentów może nastąpić poprzez udostępnienie ich na wniosek pacjenta w siedzibie Podmiotu Leczniczego oraz przez udostępnienie ich na stronie Internetowej: n30.clinic.
  7. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich osób zatrudnionych lub współpracujących w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych lub obsługi pacjentów (w tym personel pomocniczy) w 30 MED .
  8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 października 2024 roku.

---

data i podpis Kierownika Podmiotu Leczniczego



## Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

30 MED Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Niska 30 lok. U2, 01-046 Warszawa, posiadająca NIP: 5273025071, REGON: 523487490, akta rejestrowe prowadzone przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy W Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000999151, kapitał zakładowy w wysokości 5 000,00 zł, prowadząca Podmiot leczniczy wypisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) przez Wojewodę Mazowieckiego, numer Księgi Rejestrowej: 0000999151.

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej:
  - a) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
  - b) na informatycznym nośniku danych,
  - c) przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i przekazanie w sposób określony w lit. a i b powyżej, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów – w przypadku prowadzenia dokumentacji w formie papierowej

30 MED pobiera opłaty w wysokości wskazanej w niniejszym dokumencie, ustalone zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym 30 MED i przepisami obowiązującego prawa.

2. Opłaty nie są pobierane w sytuacjach określonych w §12 pkt. 7 Regulaminu Organizacyjnego 30 MED.
3. Maksymalne opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej\* w okresie 01.09.2024 r. – 31.11.2024 r.

Podstawa wyliczenia – wysokość przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale	1 strona wyciągu albo odpisu	1 strona kopii albo wydruku	Dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych
II kwartał 2024 r. 8038,41 zł	maks. 0,002 przeciętnego wynagrodzenia	maks. 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia	maks. 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia
	16,08 zł	0,56 zł	3,22 zł

\*źródło: [https://www.nfz-szczecin.pl/shjxf\\_dokumentacja\\_medyczna.htm](https://www.nfz-szczecin.pl/shjxf_dokumentacja_medyczna.htm)

data i podpis Kierownika Podmiotu Leczniczego

